



BIENVENIDO A NUESTRO SISTEMA DE MATRÍCULA EN LÍNEA

Este sistema permitirá que los padres de familia realicen la matrícula en línea de sus niños de una manera eficaz y segura. Esta guía ofrece unos consejos útiles para el proceso de la matrícula estudiantil.

PASO 1: INFORMACIÓN NECESARIA

Se le pedirá que ingrese la siguiente información:

- **Dirección postal:** si es diferente a la dirección de su hogar
 - **Dirección alternativa:** si el niño va a subirse en el autobús hacia o desde una dirección distinta a la dirección de su hogar
 - **Nombre y número telefónico de contacto en caso de emergencia:** puede agregar hasta cuatro personas (Nota: debe incluir como contacto en caso de emergencia a una persona distinta a los padres de familia.)
 - **Números telefónicos de los padres de familia o tutor:** hogar, celular, y trabajo
 - **Correo electrónico del padre de familia:** si tiene un correo electrónico
 - **Acta de nacimiento del niño:** podría necesitar este documento para verificar el nombre **legal** completo
 - **Número de seguro social:** el número de seguro social del niño
 - **Condiciones médicas:** alergias, asma, etc.
 - **Empleador del padre de familia:** nombre, dirección y número de teléfono
 - **Médico:** Nombre y número de teléfono
 - **Dentista:** Nombre y número de teléfono
-

PASO 2: UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO QUE ESTÉ ACTIVA

El sistema de matrícula en línea requiere que los padres de familia tengan una dirección de correo electrónico que esté activa. **Si no tiene una cuenta de correo electrónico, es muy fácil crearla.**

A continuación están los nombres de los tres sitios que se usan con más frecuencia y son gratuitos.
(No tiene que usar estos proveedores. Son solamente sugerencias)

- Gmail de Google <https://accounts.google.com/>
 - Yahoo! Mail <https://login.yahoo.com/config/login>
 - Outlook de Microsoft <http://www.microsoft.com/en-us/outlook-com/>
-

PASO 3: MATRICULAR A SU NIÑO

Puede tener acceso al enlace para la matrícula en línea visitando la **página en internet de la escuela** o ingresando directamente a <http://www.gcpsk12.org/Page/26139>

Aviso importante: Cuando este ingresando la información para la matrícula, asegúrese de elegir el año escolar 2023-2024. (Para ver la información en detalle fíjese en el paso 5.)

PASO 4: CREAR UNA CUENTA NUEVA

- Cuando seleccione el enlace que dice **My student is new to GCPS**, se le pedirá que cree una cuenta nueva para un padre de familia o tutor en las Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett (GCPS por sus siglas en inglés).

Usted va a recibir un correo electrónico indicando que ha creado con éxito su cuenta en línea. **El correo electrónico incluye un enlace** que lo llevará a la página **'Confirm Registration'** y luego a la página **'Create Password'**. (Vea los ejemplos.)

- Cuando seleccione el enlace que dice **My student is currently attending a GCPS school**, se le pedirá que ingrese a su existente cuenta del portal para padres.
 - Ingrese usando la cuenta del portal para padres que ya tiene y, seleccione 'ParentVUE' (información estudiantil).

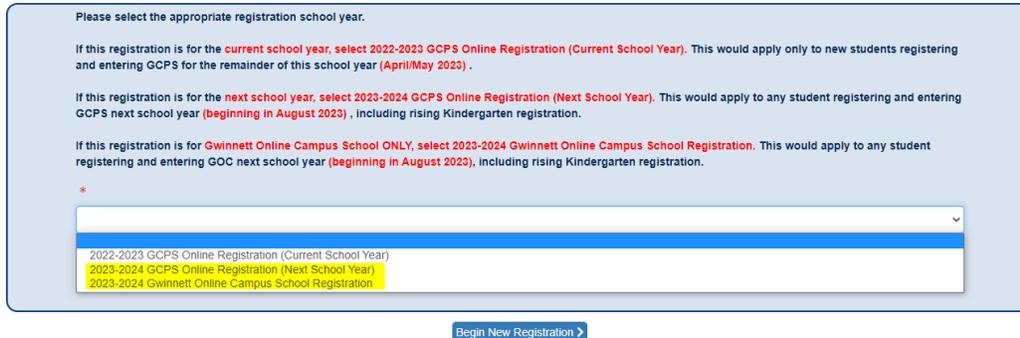
PASO 5: COMENZAR LA MATRÍCULA EN LÍNEA

- Seleccione el recuadro que dice **Online Registration** (está en la parte de arriba a la derecha de la pantalla).

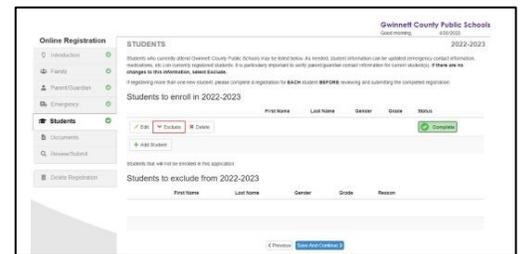


- En el menú desplegable elija una de las siguientes opciones:

- **2023-2024 GCPS Online Registration (para el próximo año lectivo 2023-2024)**
- **2023-2024 Gwinnett Online Campus School Registration (es únicamente para la matrícula de la escuela en línea de Gwinnett conocida como GOC por sus siglas en inglés)**



- Si el niño tiene hermanos mayores, es necesario que **seleccione 'Exclude'**. (Usted usará esta opción, si ya tiene una cuenta existente en el Portal para Padres y tiene niños matriculados actualmente en el 2022-2023.) Si está matriculando a un niño para el kindergarten que tiene hermanos mayores y cuyos nombres están indicados en la sección de **'Student'**, usted tiene que excluirllos durante este proceso de matrícula para el año escolar 2023-2024. (Vea el ejemplo *de la derecha*.) Para excluir los hermanos mayores, haga clic en el botón **'Exclude'** para cada estudiante.



- Para agregar a su niño haga clic en el botón de **'Add Student'**. Complete toda la información siguiendo las indicaciones.

- Cuando termine oprima **'Submit'**.



PASO 6: LO QUE DEBE LLEVAR A LA ESCUELA PARA LA MATRÍCULA

Cuando vaya a la escuela del niño para completar la matrícula, lleve lo siguiente:

- A su niño
- Un documento oficial que compruebe la fecha de nacimiento
- Un comprobante de que vive en la zona de asistencia escolar
- El certificado de vacunas vigente de Georgia (Formulario n.º 3231)
- El certificado de exámenes de la visión, audición, dental y de nutrición de GA (Formulario n.º 3300-Rev. 2013)
- Un documento de identificación con foto del adulto que está realizando la matrícula del niño
- Un comprobante de que la persona está autorizada para hacer la matrícula
- El número de seguro social del niño (o puede negarse a proporcionar esta información)
- El reporte de calificaciones o expediente oficial de la escuela (estudiantes que cursan actualmente algún grado de kínder a 12)
- La hoja de retiro de la escuela a la que asistía previamente (estudiantes que cursan actualmente algún grado de kínder a 12)
- Los registros de disciplina (estudiantes que se van a matricular en los grados de 7-12)

Para obtener mayor información sobre la matrícula para niños que entran a Kindergarten, visite:

<http://www.gcpsk12.org/Page/26080>